

Рег.ком. 53

Принято
педагогическим советом
протокол № 4
от « 1 » ноября 20 19 г.

Утверждаю

Директор
МБОУ «Староибрайкинская СОШ»
Бисушева Л.М.

Введено в действие приказом
№ 181 от « 14 » ноября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староибрайкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Положение о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староибрайкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. План воспитательной работы классного руководителя (далее - план) является одним из документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год.

1.3. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.

1.4. План составляется на основе плана воспитательной работы школы сроком на один год.

2. Общие сведения к составлению плана.

2.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

2.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

2.3. План предусматривает создание условий для выбора учащимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

2.4. Преемственность содержания и форм деятельности.

2.5. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному коллективу.

2.6. В основном разделе плана предусматриваются направления и задачи по данной деятельности:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно - нравственное воспитание	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	Изучение учащимися природы и истории родного края. Формировать правильное отношение к окружающей среде. Организация работы по совершенствованию туристских навыков. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни
Трудовое воспитание	Воспитание трудолюбия у учащихся. Воспитание бережного отношения к имуществу школы.
Самоуправление в школе и в классе	Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать учебу актива классов.
Работа кружков и спортивных секций	Сохранение традиционно работающих кружков и секций; Контроль за работой кружков и секций; Увеличение сети кружков и секций.
Профилактика правонарушений несовершеннолетних	1) Формировать у учащихся культуру безопасного поведения в общественной безопасности. 2) Популяризировать законопослушный образ жизни. 3) Формировать представление о пределах ответственности за правонарушения. 4) Обеспечивать поддержание дисциплины и общественного порядка. 5) Ежедневно проводить с детьми «минутки безопасности» в классе. 6) Воспитывать навыки выполнения основных правил поведения на дороге, предупреждения ДДТТ. 7) Довести до сознания детей важность соблюдения правил безопасности, дорожного движения.

3. Требования к оформлению

3.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Форма плана может быть различной (таблица, перечень мероприятий по направлениям работы и т.п), но удобной для работы и оперативной корректировки.

Эстетика и дизайн по желанию классного руководителя.

4. Структура плана

Структура плана включает в себя следующие разделы:

4.1. Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год (для 1,5,10 классов не пишется) ;

4.2. Психолого – педагогическая характеристика класса;

- Общие сведения о классе (как долго существует данный коллектив, имеются ли в классе новички; общая характеристика класса по успеваемости и дисциплине среди других классов школы).
- Структура классного коллектива и внутригрупповые процессы.
- (лидерство, наличие замкнутых, необщительных учеников, пути и методы вовлечения их в жизнь коллектива. Наличие традиций в коллективе. Критика и самокритика в коллективе)
- Характеристика общения учащихся в группе (взаимоотношения между мальчиками и девочками, сплоченность и организованность классного коллектива).
- Познавательный потенциал и познавательная активность учащихся (выполнение домашнего задания, наличие учеников с рассеянным вниманием, наличие учеников с ярко выраженным типом памяти, а также учеников с плохой памятью, сообразительных учеников, способных анализировать, делать выводы, а также замедленных учеников.)
- Творческий потенциал и творческая активность учащихся. (наличие учащихся с высоким уровнем специальных способностей. Способность коллектива к творческому решению задач, потребность коллектива в творческой деятельности)
- уровень воспитанности членов коллектива, усвоение ими социального опыта (Характеристика дисциплины в классе. Дисциплина на уроках, на переменах. Проявление чуткости, внимания, честности, долга и т.д. Выводы, постановка проблем, прогноз, задачи);

04.3.Ученическое самоуправление в классе:

4.4. Социальный паспорт класса;

4.5.Тема, цели и задачи воспитательной работы на новый учебный год;

4.6. Работа с родителями (состав родительского комитета, план работы с родителями , собрания, индивидуальная работа Планирование родительских собраний (дата и тема)

- Родительский актив класса:
- председатель родительского комитета (Ф.И.О., телефон)_____
- члены родительского комитета (Ф.И.О, телефоны)_____

4.7.План – сетка воспитательных мероприятий.

4.8.План работы с трудными детьми(если имеются состоящих на учетах ВШУ, КДН и ЗП, СОП).

4.9.План работы с одаренными детьми.

4.10.Анализ воспитательной работы за учебный год.

4.12.Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.

4.13.О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.

4.14.По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.

План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

1.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

1.2. План воспитательной работы классного руководителя согласовывается с заместителем директора по ВР и принимается на заседании МО классных руководителей.

1.3. План не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

1.4. В течении учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку;

1.5. По окончанию учебного года классный руководитель составляет анализ плана воспитательной работы в классе

6.Образец оформления титульного листа(приложение 1)

Приложение 1

“Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениясе Иске Ибрай урта мәктәбе”

2018 нче елның 28 августында
1 нче номерлы беркетмә белән
теркәлгән сыйныф житәкчеләренә
_____/Л.М.Бикушева/
методик берләшмә утырышында
каралды .
МБ житәкчесе: _____/А.М.Ахметова/
боерык

Тәрбия эшләре буенча
директор урынбас
_____/А.М.Ахметова

белән килешенде.
28 август 2018 ел

“Раслыйм”
Мәктәп директоры:

2018 нче елның
29 августындагы
116 нчы номерлы

____ нче сыйныф житәкчесе

ның

2018 – 2019 уку елына
тәрбия эше планы

2018 нче елның 29 августында
1 нче номерлы беркетмә белән
теркәлгән мәктәпнең педагогик
киңәшмәсендә каралды һәм
кабул ителде

2018-2019 уку елы